

# LIETUVOS ŠIAURIETIŠKOJO ĖJIMO ASOCIACIJA ĮSTATAI

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos šiaurietiškojo ėjimo asociacija (toliau – LŠĖA) yra savarankiška ne pelno siekianti sporto organizacija, savanoriškumo principu vienijanti Lietuvos šiaurietiškojo ėjimo bendruomenę, LŠĖA įsteigta pagal Lietuvos Respublikos asociacijos įstatymą ir kitus teisės aktus, yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio teisinė forma – asociacija.
2. Organizacijos pavadinimas – **Lietuvos šiaurietiškojo ėjimo asociacija**. Santykiuose su užsienio šalimis vartojamas angliškąs LŠĖA pavadinimo variantas: **Lithuanian Nordic Walking Association (LNWA)**.
3. LŠĖA veikla grindžiama savarankiškumo, savivaldos, gerojo valdymo, viešumo, teisėtumo ir demokratiško klausimų sprendimo principais. Su valstybinėmis organizacijomis, asociacijomis ir kitais juridiniais asmenimis bendradarbiauja abipusio susitarimo principais. Savo veikloje LŠĖA vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos asociacijų, Lietuvos Respublikos kūno kultūros ir sporto bei kitais įstatymais, teisės aktais ir šiais įstatais.
4. LŠĖA atstovauja šiaurietiškojo ėjimą Lietuvoje ir užsienyje. LŠĖA jungia šiuose įstatuose nurodytus asmenis, susijusius su šiaurietiškojo ėjimu, ir yra vienintelė vadovaujanti bei koordinuojanti organizacija šiaurietiškojo ėjime šalyje.
5. LŠĖA gali jungtis į asociacijų sąjungas ir išstoti iš jų, taip pat gali būti kitų juridinių asmenų steigėju ir dalyviu. LŠĖA gali jungtis į tarptautines organizacijas.
6. LŠĖA turi teisę gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka.
7. LŠĖA veiklos trukmė yra neribota. LŠĖA veikla apima visą Lietuvos Respublikos teritoriją.
8. LŠĖA finansinės veiklos metai sutampa su kalendoriniais metais.
9. LŠĖA turi ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, yra nepriklausoma nuo valdžios institucijų ir žinybų bei politinių partijų.
10. LŠĖA turi savo balansą, atsiskaitomąją sąskaitą bei sąskaitas užsienio valiuta Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, emblema ir kitą simboliką.
11. LŠĖA už savo prievolės atsako visu savo turtu. LŠĖA nariai neatsako savo turtu už LŠĖA prievolės, kaip ir LŠĖA neatsako už savo narių prievolės.
12. LŠĖA buveinė keičiama LŠĖA visuotinio narių susirinkimo sprendimu, priimtu paprasta balsų dauguma. Priėmus sprendimą pakeisti LŠĖA buveinę, Prezidentas ar kitas LŠĖA visuotinio narių susirinkimo įgaliotas kitas asmuo, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas privalo apie tai pranešti Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registru.

## II. LŠĖA VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS, UŽDAVINIAI

13. Pagrindiniai LŠĖA veiklos tikslai:
  - 13.1. šiaurietiškojo ėjimo, kaip fizinės būklės gerinimo (fitness), visiems prieinamo fizinio aktyvumo, sveikatos stiprinimo, gydymo ir reabilitacijos formos, populiarinimas, propagavimas, skatinimas, plėtra ir sklaida;
  - 13.2. LŠĖA ar jos narių viešųjų interesų atstovavimas, tenkinimas ir gynimas bei kvalifikacijos tobulinimas.
  - 13.3. sportinių ryšių su kitų valstybių šiaurietiškojo ėjimo organizacijomis plėtojimas.
14. Pagrindinės LŠĖA veiklos sritys:
  - 14.1. LŠĖA veiklos tikslų ir veiklos pristatymas visuomenei, politinėms partijoms, verslo, vyriausybinėms ir savivaldos įmonėms, įstaigoms ir organizacijoms, visuomeniniams judėjimams;

14.2. šiaurietiškojo ėjimo, kaip efektyvios fizinio aktyvumo formos, plėtra ir ją skatinančių programų (projektų), skirtų įvairioms amžiaus grupėms ar specialius poreikius turintiems visuomenės atstovams, inicijavimas, rengimas ir įgyvendinimas;

14.3. bendradarbiavimo ryšių su giminingomis užsienio šalių organizacijomis plėtojimas;

14.4. metodinės, mokymo ir praktinės pagalbos teikimas LŠĖA nariams, visuomenei, sporto ir kitoms organizacijoms bei institucijoms.

15. Įgyvendindama savo tikslus LŠĖA gali vykdyti bet kokią šiems įstatams ir LŠĖA tikslams neprieštaraujančią, įstatymų nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą ir teikti paslaugas, taip pat ir žemiau nurodytas:

*Leidybinė veikla 58*

*Nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas 68.20*

*Viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla 70.21*

*Kita profesinė, mokslinė ir techninė veikla 74*

*Poilsio ir sporto reikmenų nuoma ir išperkamoji nuoma 77.21*

*Turistų gidų veikla 79.90 Sveikatos priežiūros, švietimo, kultūros ir kitų socialinių paslaugų, išskyrus socialinį draudimą, veiklos reguliavimas 84.12*

*Kitas mokymas 85.5*

*Sportinis ir rekreacinis švietimas 85.51*

*Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas 85.59*

*Švietimui būdingų paslaugų veikla 85.60*

*Sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla 93*

*Sportinė veikla 93.1*

*Kūno rengybos centrų veikla 93.13*

*Kita sportinė veikla 93.19*

*Kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla 93.29*

*Narystės organizacijų veikla 94*

*Kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla 94.99*

16. LŠĖA, įgyvendindama savo tikslus, sprendžia šiuos pagrindinius uždavinius:

16.1. prisideda vykdydama Lietuvos Respublikos Vyriausybės kūno kultūros ir sporto programą;

16.2. plėtoja ir populiarina šiaurietiškojo ėjimą Lietuvoje;

16.3. plėtoja tarptautinius ryšius. Atstovauja Lietuvos šiaurietiškojo ėjimo interesus tarptautinėse sporto organizacijose ir Lietuvos valstybinėse bei kitose įstaigose.

16.4. bendradarbiauja su Lietuvos sporto federacijų sąjunga, Lietuvos asociacija „Sportas visiems“, miestų ir rajonų savivaldybių administracijomis ir kitomis šiaurietiškojo ėjimą remiančiomis organizacijomis;

16.5. rengia ilgalaikę šiaurietiškojo ėjimo plėtojimo programą;

16.6. koordinuoja LŠĖA narių veiklą, teikia jiems visokeriopą organizacinę ir metodinę paramą, rūpinasi jų kvalifikacijos tobulinimu;

16.7. organizuoja ir vykdo šiaurietiškojo ėjimo specialistų rengimą, veda jų apskaitą ir vykdo kvalifikacijos tobulinimą;

16.8. dalyvauja kuriant naujus šiaurietiškojo ėjimo klubus ir organizacijas;

16.9. sudaro komisijas atskiriems klausimams spręsti;

16.10. tvarko LŠĖA interneto svetainę;

16.11. organizuoja ir vykdo įvairius renginius, propaguojančius šiaurietiškojo ėjimą. Sudaro LŠĖA renginių metinį planą ir jį įgyvendina;

16.12. organizuoja ir rengia šiaurietiškojo ėjimo nusielpinusių asmenų pagerbimą, moralinį ir materialinį skatinimą;

- 16.13. raštu, žodžiu ar kitais būdais skleidžia informaciją apie savo veiklą, propaguoja LŠĖA tikslus ir uždavinius;
- 16.14. perka ar kitaip įsigyja savo veiklai reikalingą turtą, jį naudoja, valdo ir juo disponuoja;
- 16.15. samdo asmenis LŠĖA įstatuose numatytai veiklai vykdyti;
- 16.16. disponuoja lėšomis ar kitokiu turtu iš tarptautinių asociacijų, nevalstybinių organizacijų, fondų, kitų juridinių ir fizinių asmenų, kiek tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme nustatytiems ribojimams;
- 16.17. steigia juridinius asmenis, registruojamus ir veikiančius pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, išskyrus tuos, kurių civilinė atsakomybė už juridinio asmens prievoles yra neribota.
- 16.18. steigia labdaros ir paramos fondus;
- 16.19. naudoja paramą bei paramos būdu gautas lėšas LŠĖA įstatuose numatytiems tikslams įgyvendinti. LŠĖA rėmėjai – tai organizacijos, o taip pat atskiri fiziniai asmenys, materialiai remiantys LŠĖA;
- 16.20. vykdo kitas funkcijas, kuriomis siekia šiuose įstatuose numatytų LŠĖA tikslų.

### **III. LŠĖA TEISĖS**

17. Valdyti, naudoti jai priklausantį turtą ir lėšas ir jais disponuoti, siekiant įgyvendinti LŠĖA veiklos tikslus.
18. Sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus.
19. Rinkti, kaupti, apibendrinti ir skelbti informaciją apie LŠĖA narius.
20. Gauti ir teikti paramą, teikti labdarą.
21. Steigti visuomenės informavimo priemones, verstis leidyba.
22. Stoti į tarptautines organizacijas.
23. Gauti iš valstybės institucijų savo funkcijoms atlikti reikalingą informaciją.
24. Rengti ir teikti paraiškas projektams finansuoti tiek nacionaliniu, tiek tarptautiniu lygmeniu.
25. Administruoti ir vykdyti projektinę veiklą.
26. Teikti informaciją valstybės institucijoms įstatymų nustatyta tvarka.
27. Užsiimti ūkine veikla, kuri reikalinga LŠĖA veiklos tikslams pasiekti ir jiems neprieštarauja.

### **IV. LŠĖA PAREIGOS**

28. Rengti, tvirtinti ir aiškinti LŠĖA ir jos narių veiklą reguliuojančius dokumentus.
29. Rengti, tvirtinti ir aiškinti asmenų prašymų, skundų (pareiškimų) nagrinėjimo ir jų aptarnavimo LŠĖA tvarkos aprašą, taip pat dokumentų ir kitos informacijos apie LŠĖA veiklą pateikimo nariams tvarką.
30. Nustatyti LŠĖA narių stojamojo ir metinio mokesčio dydį bei mokėjimo tvarką.
31. Atlikti kitus veiksmus, būtinus LŠĖA tikslams ir funkcijoms, nurodytoms Lietuvos Respublikos asociacija įstatyme ir šiuose įstatuose, įgyvendinti.

### **V. LŠĖA NARIAI, NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

32. LŠĖA sudaro juridiniai ir fiziniai nariai.
33. LŠĖA juridiniais nariais gali būti šiaurietiškojo ėjimo klubai ir kitos organizacijos teisės aktų tvarka įregistruotos Lietuvos Respublikoje, ir veikiančios šiaurietiškojo ėjimo labai bei pripažįstančios šiuos įstatus.
34. LŠĖA fiziniais nariais gali būti aktyvūs šiaurietiškojo ėjimo specialistai ir 18 metų sulaukę veiksniūs fiziniai asmenys, besidomintys šiaurietiškoju ėjimu ir pripažįstantys šiuos įstatus.
35. LŠĖA nariai turi šias teises:
  - 35.1. dalyvauti ir balsuoti LŠĖA visuotiniame narių susirinkime;
  - 35.2. pateikti siūlymus dėl klausimų įtraukimo į LŠĖA visuotinio narių susirinkimo darbotvarkę;
  - 35.3. rinkti ir būti išrinktam į LŠĖA valdymo ir kitus organus;

- 35.4. naudotis LŠĖA teikiamomis paslaugomis ir turtu;
- 35.5. dalyvauti LŠĖA veikloje;
- 35.6. susipažinti su LŠĖA dokumentais ir gauti visą LŠĖA turimą informaciją apie jos veiklą;
- 35.7. teikti siūlymus LŠĖA veiklai gerinti;
- 35.8. dalyvauti LŠĖA organizuojamuose renginiuose;
- 35.9. išstoti iš LŠĖA;
- 35.10. kitas teisės aktuose nustatytas teises;
- 35.11. visi LŠĖA nariai turi lygias teises.
36. LŠĖA nariai turi šias pareigas:
  - 36.1. aktyviai dalyvauti LŠĖA veikloje;
  - 36.2. laikytis LŠĖA įstatų, reglamentų, vidaus tvarkos taisyklių ir kitų LŠĖA sprendimų;
  - 36.3. vykdyti LŠĖA valdymo organų nutarimus;
  - 36.4. laiku mokėti stojamąjį ir nario mokesčius;
  - 36.5. neužsiimti veikla, galinčia pakenkti šiaurietiškojo ėjimo ar LŠĖA prestižui;
  - 36.6. propaguoti LŠĖA tikslus;
  - 36.7. savo elgesiu ir veikla gerinti LŠĖA ir šiaurietiškojo ėjimo įvaizdį.

## **VI. LŠĖA NARIŲ PRIĖMIMO, IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO IŠ LŠĖA TVARKA BEI SĄLYGOS**

37. Juridinis asmuo, norintis tapti LŠĖA nariu, pateikia LŠĖA sekretoriatui rašytinį prašymą, kuriame nurodo apie savo veiklą šiaurietiškojo ėjimo labui. Kartu pridedamas juridinio asmens valdymo organo priimtas sprendimas stoti į LŠĖA, taip pat registracijos pažymėjimo ir įstatų kopijos.
38. Fizinis asmuo, norintis tapti LŠĖA nariu, pateikia LŠĖA sekretoriatui rašytinį prašymą, kuriame patvirtina, kad pripažįsta LŠĖA įstatus ir nurodo savo veiklą šiaurietiškojo ėjimo sąjūdyje.
39. LŠĖA generalinis sekretorius artimiausiame LŠĖA Valdybos posėdyje pristato teikimą dėl naujo LŠĖA nario priėmimo. Prašymas yra svarstomas ir sprendimas priimti asmenį į narius arba ne priimamas Valdybos sprendimas posėdyje dalyvaujančių narių papраста dauguma. LŠĖA generalinis sekretorius apie priimtą Valdybos sprendimą asmenį informuoja per dešimt darbo dienų nuo Valdybos sprendimo priėmimo dienos.
40. LŠĖA nariu tampa tik tada, kai prašymą pateikęs juridinis arba fizinis asmuo yra informuojamas apie priimtą teigiamą sprendimą ir vieno mėnesio laikotarpyje sumoka stojimo ir nario mokesčius. Jei per nustatytą laikotarpį mokesčiai nesumokami – laikoma, kad asmuo atsisakė ketinimo tapti LŠĖA nariu.
41. Juridinis ar fizinis asmuo, norintis išstoti iš LŠĖA, pateikia prašymą LŠĖA sekretoriatui. LŠĖA generalinis Sekretorius artimiausiame LŠĖA Valdybos posėdyje pristato teikimą dėl LŠĖA nario išstojimo iš LŠĖA narių. Prašymas yra svarstomas ir sprendimas tenkinti LŠĖA nario išstojimą arba ne priimamas Valdybos sprendimas posėdyje dalyvaujančių narių papраста dauguma. Valdyba apie priimtą sprendimą informuoja prašymą pateikusį asmenį. Išstojimas iš LŠĖA nepanaikina prisiimtų tarpusavio įsipareigojimų, išskyrus asmens kaip nario įsipareigojimus. LŠĖA narystė taip pat pasibaigia nariui nustojus egzistuoti kaip registruotam juridiniam asmeniui arba likvidavus LŠĖA.
42. Už LŠĖA nario pareigų nevykdymą arba bet kokią kenkimą LŠĖA veiklai valdyba turi teisę pašalinti narį iš LŠĖA. Narys valdybos sprendimu gali būti pašalintas iš LŠĖA arba jo narystė gali būti sustabdyta, jeigu jis:
  - 42.1. nesilaiko LŠĖA įstatų;
  - 42.2. nevykdo LŠĖA valdymo organų sprendimų;
  - 42.3. laiku nesumoka nario mokesčio už metus ir, nepaisant raštiško raginimo, nesumoka šio mokesčio per vieną mėnesį nuo raginimo gavimo dienos;
  - 42.4. dėl aplaidumo ar sąmoningai pakenkė LŠĖA arba padarė didelę turtinę žalą; sąmoningai trukdo LŠĖA veiklai ir jos tikslų įgyvendinimui.

43. Išstojusiam arba pašalintam LŠĖA nariui, jo sumokėti mokesčiai ar kitaip LŠĖA nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami.

44. LŠĖA nariai moka kasmetinį nario mokestį, kurio dydį kasmet metams į priekį nustato LŠĖA visuotinis narių susirinkimas. Nariai kasmetinius nario mokesčius privalo sumokėti ne vėliau kaip iki einamųjų metų kovo 31 dienos.

45. Už didelius nuopelnus LŠĖA visuotinio narių susirinkimo sprendimu, LŠĖA nariui ar kitam asmeniui gali būti suteiktas LŠĖA garbės nario vardas. LŠĖA garbės narys nemoka LŠĖA nario mokesčių ir patariamąjį balsą gali dalyvauti LŠĖA visuotiniuose narių susirinkimuose.

## **VII. LŠĖA ORGANAI**

46. LŠĖA organai:

46.1. visuotinis narių susirinkimas – aukščiausias LŠĖA organas;

46.2. kolegalus valdymo organas – valdyba;

46.3. vienasmenis valdymo organas – prezidentas, jam nesant - viceprezidentas;

46.4. revizorius.

47. Visi LŠĖA organai ir jų nariai, vykdydami savo funkcijas, privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, šiais įstatais ir LŠĖA priimtais sprendimais.

## **VIII. LŠĖA VISUOTINIS NARIŲ SUSIRINKIMAS**

48. LŠĖA visuotiniai narių susirinkimai gali būti: eiliniai ir neeiliniai.

49. LŠĖA valdyba eilinį visuotinį narių susirinkimą šaukia kasmet ne vėliau kaip per keturis mėnesius nuo finansinių metų pabaigos.

50. Kas ketverius metus eilinių susirinkimų metu renkami LŠĖA valdymo organai. Renkant LŠĖA prezidentą, viceprezidentą, generalinį sekretorių, išdininką, kitus tris valdybos narius ir revizorių, siūlomi kandidatai į šias pareigas turi surinkti daugiau kaip pusę susirinkime dalyvaujančių narių balsų. Tais atvejais, kai valdymo organo narys atsistatydina arba yra atstatydinamas, naujas narys renkamas neeiliniame visuotiniame susirinkime.

51. Neeiliniai LŠĖA visuotiniai narių susirinkimai rengiami pareikalavus ne mažiau kaip pusei LŠĖA narių, Valdybai arba prezidentui ir nurodžius susirinkimo priežastį.

52. LŠĖA visuotinis narių susirinkimas yra teisėtas jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė LŠĖA narių.

53. Visuotinis narių susirinkimas vykdo šias funkcijas:

53.1. priima, keičia ir papildo LŠĖA įstatus. Šiam sprendimui priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių LŠĖA narių balsų;

53.2. ketverių metų kadencijai renka, bei esant reikalui atšaukia, prezidentą, viceprezidentą, generalinį sekretorių, išdininką, tris valdybos narius, revizorių. Teikti kandidatus į viceprezidento, generalinio sekretorius ir išdininko pozicijas pirmumo teisę turi naujai išrinktas prezidentas;

53.3. priima ilgalaikę šiaurietiškojo ėjimo plėtojimo programą, tvirtina strategiją ir kasmetinį veiklos planą;

53.4. nustato stojamojo mokesčio ir nario mokesčio dydžius;

53.5. tvirtina LŠĖA metinę finansinę atskaitomybę, metinį biudžetą ir jo įvykdymo apyskaitą;

53.6. išklauso ir tvirtina prezidento ir revizoriaus ataskaitas;

53.7. sprendžia principinius klausimus dėl LŠĖA dalyvavimo kitų sporto organizacijų veikloje;

53.8. priima sprendimą dėl LŠĖA filialų ir / ar atstovybių steigimo ar jų veiklos nutraukimo, taip pat dėl LŠĖA pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo). Šiems sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių LŠĖA narių balsų.

53.9. suteikia LŠĖA garbės nario vardą;

53.10. priima sprendimą keisti LŠĖA buveinę;

53.11. priima sprendimą dėl LŠĖA metinių finansinių ataskaitų rinkinio audito ir renka auditorių ar audito įmonę;

- 53.12. sprendžia kitus svarbius LŠĖA veiklos klausimus.
54. Visuotinis narių susirinkimas sprendžia ir kitus Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme ir įstatuose visuotinio narių susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus, jei pagal Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymą ar šiuos Įstatus tai nepriskirta kitų LŠĖA organų kompetencijai ir jei pagal esmę tai nėra valdymo organo funkcijos.
55. LŠĖA visuotinio susirinkimo sprendimai priimami paprasta balsų dauguma.
56. LŠĖA visuotinio narių susirinkimo šaukimo tvarka:
- 56.1. likus ne mažiau kaip 30 (trisdešimt) dienų iki nustatytos preliminaros LŠĖA visuotinio narių susirinkimo datos, Valdyba patvirtina LŠĖA visuotinio narių susirinkimo darbotvarkę, datą ir vietą;
- 56.2. likus ne mažiau kaip 20 (dvidešimt) dienų iki patvirtintos LŠĖA visuotinio narių susirinkimo datos, Valdyba informuoja LŠĖA narius apie susirinkimo datą, laiką ir vietą bei elektroninių ryšių priemonėmis pateikia nariams LŠĖA visuotinio narių susirinkimo darbotvarkę ir svarstytinų sprendimų projektus;
- 56.3. LŠĖA nariai turi teisę pateikti pastabas dėl numatomos susirinkimo darbotvarkės ar sprendimų projektų raštu LŠĖA generaliniam sekretoriui ne vėliau kaip likus 10 (dešimt) dienų iki LŠĖA visuotinio narių susirinkimo.
- 56.4. galutinė darbotvarkė išsiunčiama LŠĖA nariams ne vėliau kaip likus 5 (penkioms) dienoms iki LŠĖA visuotinio narių susirinkimo.
57. Šie nustatyti LŠĖA visuotinio narių susirinkimo sušaukimo terminai negalioja neeiliniams ar pakartotiniams LŠĖA visuotiniams narių susirinkimams. Šių susirinkimų sušaukimo terminus kiekvienu atveju sprendžia LŠĖA valdyba.
58. LŠĖA visuotiniame narių susirinkime turi teisę dalyvauti:
- 58.1. LŠĖA fiziniai nariai ir juridinių narių tinkamai paskirti įgalioti atstovai. Vienas LŠĖA narys visuotiniame narių susirinkime gali turėti tik vieną balsą;
- 58.2. LŠĖA valdymo organų nariai, revizorius, asmenys, kandidatuojantys į LŠĖA valdymo ir kontrolės organus. LŠĖA valdymo organų nariai, jeigu jie nėra LŠĖA nariai, visuotiniame narių susirinkime dalyvauja be balso teisės;
- 58.3. kiti prezidento ir valdybos pakviesti asmenys ir organizacijų atstovai. Šie asmenys dalyvauja svečių teisėmis ir balsavimo metu balso teisės neturi.
59. Jeigu LŠĖA visuotiniame narių susirinkime nėra kvorumo, šaukiamas pakartotinis narių susirinkimas, kuris, nesvarbu, kiek jame dalyvavo narių, turi teisę priimti sprendimus neįvykusio visuotinio narių susirinkimo darbotvarkės klausimais. Pakartotinis susirinkimas šaukiamas ne vėliau kaip per 20 kalendorinių dienų po neįvykusio visuotinio narių susirinkimo.
60. LŠĖA visuotinis narių susirinkimas yra protokoluojamas. Protokolą surašo LŠĖA generalinis sekretorius, kurį pasirašo LŠĖA prezidentas ir generalinis sekretorius.
61. Laikotarpis tarp LŠĖA visuotinių narių susirinkimų LŠĖA darbui vadovauja Valdyba.

## **IX. LŠĖA VALDYBA**

62. LŠĖA valdybą sudaro septyni nariai: prezidentas, viceprezidentas, generalinis sekretorius, išdininkas ir trys kiti valdybos nariai.
63. LŠĖA kolegialus valdymo organo – Valdybos posėdžiai rengiami ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį. Juos šaukia LŠĖA prezidentas. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė valdybos narių. Neeiliniai valdybos posėdžiai gali būti šaukiami prezidento, ne mažiau kaip 1/2 valdybos narių ar revizoriaus iniciatyva. Tokiu atveju prezidentas elektroniniu paštu praneša neeilinio valdybos posėdžio datą, vietą, o iniciatoriai prezidentui pateikia preliminarų valdybos posėdžio darbotvarkę.
64. LŠĖA Valdybos sprendimai priimami paprasta Valdybos narių dauguma.
65. LŠĖA prezidentas yra Valdybos pirmininkas.
66. Valdybos nariais gali būti tik LŠĖA nariai.
67. LŠĖA Valdyba bei Valdybos pirmininkas atsiskaito LŠĖA kasmet visuotiniuose narių susirinkimuose.

68. LŠĖA Valdybos funkcijos:

68.1. prižiūri, kad būtų laikomasi LŠĖA įstatų;

68.2. analizuoja LŠĖA veiklos rezultatus, finansinių išteklių panaudojimą, mokestinių patikrinimų, inventorizacijos apskaitos duomenis ir teikia pasiūlymus šiais klausimais LŠĖA visuotiniam narių susirinkimui;

68.3. veikia LŠĖA vardu, kai yra santykiai su kitais asmenimis, taip pat sudaro sandorius LŠĖA vardu;

68.4. svarsto LŠĖA narių keliamus klausimus, prašymus, nagrinėja skundus ir priima šiais klausimais sprendimus;

68.5. svarsto ir priima sprendimus dėl LŠĖA narių priėmimo, išstojimo ir pašalinimo;

68.6. šaukia LŠĖA visuotinius narių susirinkimus;

68.7. rengia dokumentus LŠĖA visuotiniams narių susirinkimams;

68.8. rengia ilgalaikės šiaurietiškojo ėjimo plėtojimo programos, strategijos ir kasmetinio veiklos plano projektus;

68.10. atsako už LŠĖA metinį biudžeto vykdymą;

68.11. sudaro Renginių ir Šiaurietiškojo ėjimo specialisų rengimo ir priežiūros komitetus, taip pat pagal poreikį kitus komitetus ir komisijas, tvirtina jų veiklos nuostatus;

68.12. įgyvendina LŠĖA nutarimus;

68.13. samdo asmenis įstatuose numatytai veiklai atlikti, nustato jų pareigas ir atlyginimus;

68.14. tvirtina sąmatas, materialinių vertybių nurašymo aktus ir kitas finansines operacijas;

68.15. tvirtina išvykų, dalyvių komandiruočių paskirtį ir apimtį;

68.16. tvirtina renginių nuostatus, programas, jų finansavimą;

68.17. vykdo kitas LŠĖA visuotinio narių susirinkimo pavestas funkcijas.

69. LŠĖA valdybos nariai, esant 1/5 LŠĖA narių, valdybos ar revizoriaus iniciatyvai, gali būti pašalinami iš pareigų dėl negalėjimo ar nesugebėjimo tinkamai atlikti savo funkcijas, jei nepasitikėjimą valdybos nariu išreiškia 2/3 visuotiniame narių susirinkime dalyvaujančių LŠĖA narių.

70. LŠĖA valdybos narys turi teisę atsistatydinti iki savo kadencijos pabaigos. Pareiškimą dėl atsistatydinimo valdybos narys įteikia prezidentui, kuris šaukia neeilinį LŠĖA valdybos posėdį. Valdybos narys netenka įgaliojimų po LŠĖA valdybos posėdžio, kuriame sustabdoma jo narystė LŠĖA valdyboje.

71. Atsistatydinus LŠĖA valdybos nariui, LŠĖA visuotiniame narių susirinkime renkamas naujas valdybos narys tik tam laikui, kuris buvo likęs atsistatydinusiam ar pašalintam valdybos nariui, ir iš to sektoriaus, kuriam priklausė atsistatydinęs ar pašalintas valdybos narys. Neeilinis LŠĖA visuotinis narių susirinkimas yra šaukiamas tik tuo atveju, jei atsistatydina daugiau nei pusė (1/2) valdybos narių.

## **X. LŠĖA PREZIDENTAS**

72. LŠĖA prezidentas yra vienasmenis LŠĖA valdymo organas.

73. Prezidentą renka LŠĖA visuotinis narių susirinkimas ketverių metų kadencijai. Prezidentas pradeda eiti savo pareigas kitą dieną po visuotinio narių susirinkimo, kuriame buvo išrinktas. Kadencijų skaičius neribojamas.

74. Kandidato į prezidentus teikimas turi būti išsiųstas LŠĖA nariams ne vėliau kaip likus 5 dienoms iki LŠĖA visuotinio narių susirinkimo.

75. Prezidentas, esant 1/5 LŠĖA narių, valdybos ar revizoriaus iniciatyvai, gali būti pašalintas iš pareigų dėl negalėjimo ar nesugebėjimo tinkamai atlikti savo funkcijų, jei nepasitikėjimą juo išreiškia ar už pašalinimą balsuoja 2/3 LŠĖA visuotiniame narių susirinkime dalyvaujančių narių.

76. Prezidentas turi teisę atsistatydinti iki savo kadencijos pabaigos. Pareiškimą dėl atsistatydinimo prezidentas įteikia valdybai, kartu sušaukdamas neeilinį visuotinį narių susirinkimą. Visuotiniame narių susirinkime naujas prezidentas išrenkamas tik tam laikotarpiui, kuris buvo likęs

atsistatydinusiame arba atstatydintame prezidentui. Jei liko mažiau nei pusė kadencijos, naujasis prezidentas renkamas kitai pilnai kadencijai.

77. LŠĖA prezidento funkcijos:

77.1. vadovauja LŠĖA ir Valdybos darbui, atsako už LŠĖA tikslų įgyvendinimą;

77.2. pirmininkauja LŠĖA visuotiniams narių susirinkimams ir Valdybos posėdžiams;

77.3. teikia LŠĖA visuotiniam narių susirinkimui kandidatus į viceprezidento, generalinio ir išdininko postus;

77.4. atstovauja LŠĖA Lietuvos Respublikos, užsienio ir tarptautinėse organizacijose, vykdo visas LŠĖA įstatuose ir LŠĖA nutarimuose nustatytas funkcijas, pasirašo LŠĖA priimtus dokumentus;

77.5. yra kreditų valdytojas, parengia praėjusių finansinių metų LŠĖA metinės veiklos ataskaitą ir pateikia ją LŠĖA visuotiniam narių susirinkimui;

77.6. pateikia LŠĖA duomenis, informaciją ir dokumentus Juridinių asmenų registro tvarkytojui;

77.7. pateikia informaciją ir dokumentus visuotiniam narių susirinkimui, Valdybai ir LŠĖA nariams;

77.8. laikotarpiu tarp LŠĖA visuotinių narių susirinkimų ir Valdybos posėdžių veikia ir priima sprendimus kasdieninės veiklos klausimais. Sprendimai įforminami įsakymais, kurie turi būti patvirtinami artimiausiame LŠĖA valdybos posėdyje.

77.9. už savo veiklą atsiskaito LŠĖA Valdyvai ir visuotiniam narių susirinkimui.

78. Nesant prezidentui jo funkcijas vykdo LŠĖA viceprezidentas arba prezidento paskirtas kitas LŠĖA valdybos narys.

## **XI. LŠĖA VICEPREZIDENTAS, GENERALINIS SEKRETORIUS, IŽDININKAS, REVIZORIUS**

79. LŠĖA viceprezidentas LŠĖA prezidento pavedimu (jam išvykus ar susirgus, ar dėl kitų priežasčių negalint vykdyti pareigų) laikinai vykdo LŠĖA prezidento pareigas, taip pat vykdo LŠĖA prezidento suteiktuose įgaliojimuose nustatytas funkcijas.

80. LŠĖA generalinis sekretorius vykdo LŠĖA administratoriaus funkcijas, koordinuoja ir atlieka visa organizacinę ir techninę LŠĖA darbą.

81. LŠĖA generalinio sekretoriaus funkcijos:

81.1. vykdo LŠĖA prezidento ir Valdybos pavedimus;

81.2. rengia posėdžių darbotvarkių projektus ir protokoluoja posėdžius. Posėdžio protokolas pateikiamas visiems posėdžio dalyviams per 10 (dešimt) dienų nuo posėdžio.

81.3. tvarko LŠĖA narių apskaitą;

81.4. parenka ir teikia Valdybai samdomų darbuotojų kandidatūras;

81.5. atsako už teisingą dokumentacijos tvarkymą ir archyvo išsaugojimą;

81.6. vykdo LŠĖA raštvedybą;

81.7. išsiunčia LŠĖA valdybos posėdžio darbotvarkių projektus valdybos nariams ir kitiems posėdyje dalyvaujantiems asmenims ne vėliau kaip likus 7 dienoms iki posėdžio pradžios;

81.8. išsiunčia LŠĖA visuotinių narių susirinkimų darbotvarkių ir svarstomais klausimais sprendimų projektus pagal šiais įstatais nustatytus terminus;

81.9. užtikrina ir atsako už LŠĖA turto naudojimą ir saugojimą.

82. LŠĖA išdininkas kontroliuoja LŠĖA biudžeto sudarymą ir vykdymą, rengia LŠĖA finansinių ataskaitų rinkinį, teikia LŠĖA biudžeto projektus.

83. LŠĖA revizorius vykdo LŠĖA ir jos įsteigtų įmonių ir fondų finansinę bei veiklos kontrolę.

84. LŠĖA revizorius:

84.1. tikrina LŠĖA ir jos valdymo organų veiklos teisėtumą;

84.2. tikrina LŠĖA ir jos valdymo organų veiklos tikslingumą;

84.3. vykdo kitą šiuose įstatuose ir LŠĖA vidaus teisės aktuose numatytą veiklą.

85. Visi LŠĖA revizoriaus priimti sprendimai ir išaiškinimai yra rekomendacinio pobūdžio.

86. LŠĖA revizoriumi negali būti prezidentas ar valdybos narys.



87. LŠĖA revizorius visuotiniame narių susirinkime privalo pateikti praėjusių kalendorinių metų LŠĖA finansinę veiklos ataskaitą.

88. LŠĖA revizorius atskaitingas LŠĖA visuotiniam narių susirinkimui.

## **XII. LŠĖA NUOSAVYBĖ IR LĖŠOS**

89. LŠĖA nuosavybę teise gali priklausyti kilnojamas ir nekilnojamas turtas, reikalingas šiuose įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti, kuris gali būti įsigytas panaudojant LŠĖA priklausančius išteklius, taip pat dovanojimo ar kitokiu teisėtu būdu bei piniginės lėšos.

90. LŠĖA yra paramos gavėjas bei tiekėjas.

91. LŠĖA lėšas sudaro:

91.1. LŠĖA stojamieji ir nario mokesčiai, kuriuos nustato LŠĖA visuotinis narių susirinkimas, pasiūlius LŠĖA valdybai;

91.2. savanoriški LŠĖA narių įnašai;

91.3. Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybių fizinių ir juridinių asmenų (labdaros organizacijų ir fondų, nevalstybinių organizacijų, valstybinių įstaigų ir privačių įmonių) skirtos ir kitos dovanotos (paaukotos) lėšos;

91.4. pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą gautos lėšos;

91.5. lėšos, gaunamos iš organizuojamų renginių ir projektų;

91.6. kitos teisėtai gautos lėšos.

92. LŠĖA lėšos panaudojamos:

92.1. visų programų ir renginių, skirtų LŠĖA veiklai vykdyti ir plėtoti, finansavimui;

92.2. LŠĖA organizacinės, administrinės ir ūkinės veiklos finansavimui, taip pat įstatymo numatytais atvejais ir nustatyta tvarka mokėti mokesčius į valstybės biudžetą;

92.3. suvenyrų, atminimo medalių, diplomų ir kitos atributikos, literatūros bei sporto inventoriaus įsigijimui;

92.4. specialiųjų ir pereinamųjų prizų, taip pat piniginių premijų, pašalpų skyrimui;

92.5. darbuotojų darbo apmokėjimui, autorinės sutarties pagrindu mokamiems autoriniams atlyginimams bei ūkio išlaidoms.

93. LŠĖA finansinius dokumentus pasirašo prezidentas arba jo įgaliotas asmuo ir išdininkas arba finansininkas, kuris yra samdomas.

94. Lėšų ir pajamų naudojimą ne rečiau kaip vieną kartą per metus tikrina LŠĖA revizorius, su tikrinimo aktais supažindina LŠĖA prezidentą, Valdybą ir pateikia tvirtinti LŠĖA visuotiniam narių susirinkimui.

## **XIII. PRANEŠIMŲ IR SPRENDIMŲ PASKELBIMO TVARKA**

95. LŠĖA oficialūs pranešimai ir skelbimai, kuriuose talpinama vieša oficiali informacija, yra skelbiami dienraštyje “Lietuvos rytas” / VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje “Juridinių asmenų vieši pranešimai” (pasirinkti vieną) bei LŠĖA internetiniame tinklapyje: [www.lsea.eu](http://www.lsea.eu).

96. LŠĖA narys kreipiasi į LŠĖA dėl viešos informacijos / dokumentų jam pateikimo savo pasirinkta forma. Tokią informaciją LŠĖA privalo pateikti per Įstatų 100 punkte nustatytą terminą.

97. Tuo atveju, jei LŠĖA narys kreipiasi dėl vieša nelaikomos ar konfidencialios / komercinę paslaptį turinčios informacijos / dokumentų pateikimo, jis privalo pateikti prašymą raštu ir patvirtinti jį teisės aktų nustatyta tvarka (pvz., LŠĖA buveinėje: pateikęs originaliu savo parašu patvirtintą prašymą; elektroniniu paštu: patvirtinęs prašymą elektroninio identifikavimo priemonėmis, kt.).

98. Jei LŠĖA narys kreipiasi dėl konfidencialios informacijos pateikimo, jis privalo prašyme nurodyti tokios informacijos gavimo tikslą ir tolimesnį naudojimą. LŠĖA privalo įvertinti prašomą informaciją ir jos naudojimo tikslus ir priimti vieną iš šių sprendimų:

98.1. suteikti prašomą informaciją;

98.2. pateikti prašomą informaciją tik, jei prašymą pateikęs LŠĖA narys sutinka pasirašyti pasižadėjimą neatskleisti konfidencialios informacijos tretiesiems asmenims (pasižadėjime galima nurodyti išimtis, kokiems asmenims tokia informacija gali būti perduodama, pvz., atsižvelgiant į prašymą). Tokia informacija suteikiama tik LŠĖA buveinėje, o esant objektyvioms priežastims, ir kitais būdais. Už konfidencialios informacijos skleidimą LŠĖA narys atsako įstatymų nustatyta tvarka;

98.3. atsisakyti pateikti prašomą informaciją. Toks sprendimas turi būti argumentuotas.

99. LŠĖA atsakymas pateikiamas:

99.1. Prašyme nurodytu būdu, o jis nenurodytas – tokiu būdu, koku buvo gautas prašymas;

99.2. Tik LŠĖA buveinėje, jei prašoma konfidencialios ar komercinę paslaptį turinčios informacijos.

100. LŠĖA nariams jų prašoma informacija pateikiama ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo užklauso gavimo dienos. Esant objektyvioms priežastims, informavus prašymą pateikusį asmenį, informacija gali būti pateikiama ir per ilgesnį terminą.

101. Už informacijos teikimą nariams ir informacijos paskelbimą atsakingas LŠĖA generalinis sekretorius.

#### **XIV. LŠĖA ĮSTATŲ KEITIMAS IR PAPILDYMAS**

102. LŠĖA įstatų keitimo ir (ar) papildymo projektus teikti turi teisę:

102.1. ne mažiau kaip 1/3 LŠĖA narių;

102.2. ne mažiau kaip 1/3 LŠĖA valdybos narių;

102.3. LŠĖA prezidentas.

103. LŠĖA įstatai gali būti keičiami ir / ar papildomi bet kuriame LŠĖA visuotiniame narių susirinkime, jeigu apie tokio klausimo svarstymą nariai buvo informuoti šių įstatų nustatyta tvarka.

104. LŠĖA įstatų pakeitimai ir / ar papildymai priimami ne mažiau kaip 2/3 LŠĖA visuotiniame narių susirinkime dalyvaujančių narių balsų dauguma.

105. LŠĖA įstatų pakeitimai ir / ar papildymai įsigalioja, kai jie įregistruojami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

#### **XV. LŠĖA FILIALŲ STEIGIMAS, REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS**

106. LŠĖA turi teisę steigti filialus ir / ar atstovybes Lietuvos Respublikoje teisės aktų nustatyta tvarka. Sprendimus dėl LŠĖA filialų ir / ar atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo priima LŠĖA visuotinis narių susirinkimas. Už filialo ir / ar atstovybės prievoles LŠĖA atsako visu savo turtu subsidiariai. Filialas ir atstovybė nėra juridinis asmuo, jų veiklą organizuoja ir vykdo filialo ar atstovybės vadovas.

107. LŠĖA pertvarkoma, reorganizuojama ar likviduojama LŠĖA visuotinio narių susirinkimo priimtu sprendimu, jeigu už tai balsuoja ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių narių, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

108. Nutraukus LŠĖA veiklą, LŠĖA turtas ir lėšos paskirstomos įstatymų nustatyta tvarka.

Įstatai priimti ir pasirašyti 2019 m. sausio mėn. 12 d., Vilniuje vykusiame Lietuvos šiaurietiškojo ėjimo asociacijos visuotiniame narių susirinkime.

LŠĖA prezidentas

Irena Gudiškienė